

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>MAURA YESSENIA LALIN MENA</u>        | CUI:                 | <u>1916 68575 1802</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDC-029-016-2024</u>                | Acuerdo Ministerial: | <u>491-2024</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                         | Nit del Contratista: | <u>66574757</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>2760199011</u>                       | Serie:               | <u>DE98FEC6</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.3,200.00</u>                       | Período del Informe: | <u>mes de agosto de 2024</u>    |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q30,245.16</u>                       | Plazo del Contrato:  | <u>18/03/2024 al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Diversidad Cultural</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

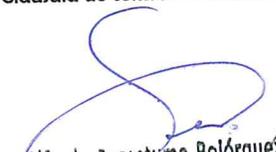
- Apoyé en impartir clases de danzas, canto y gastronomía ancestral garífuna a la niñez y juventud. Desde la modalidad de trabajar en establecimientos educativos como cursos libres en otros espacios.
- Apoyé en la elaboración y presentación del Plan Anual del Proceso de transmisión de danza, canto y gastronomía ancestral, que incluya los contenidos a desarrollar, las técnicas de transmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
- Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje del canto, que incluya fotografías y cuadros de asistencia de los beneficiarios.
- Apoyé en la evaluación del proceso de enseñanza que se desarrolla reportando los resultados de las mismas de manera oportuna.
- Apoyé y participé en procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el control de inscripción, asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
- Apoyé en la organización de eventos y a talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
- Apoyé otras iniciativas para el fomento y salvaguarda los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional.
- Apoyé en la participación en actividades académicas y culturales a nivel local y en otras localidades del país.

Maura Yessenia Lalin Mena



Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL  
GUATEMALA, C.A.